

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 1

заседания Управляющего совета

от 31.08.2023

Общее количество: 13 человек

Присутствовали: 13 человек

Повестка дня:

1. Знакомство с нормативно-правовой базой и утверждение состава Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ».
2. О выборах председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ», ответственных за комиссии.
3. О готовности школы к новому учебному году.
4. О системе оплаты труда работников МКОУ «Приладожская СОШ».
5. Об утверждении календарного графика работы, учебного плана и распределение часов школьного компонента, профилей обучения в средней школе, УМК на 2023-2024 учебный год.
6. О плане работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год.
7. О согласовании плана работы школы на 2023-2024 учебный год.
8. Об утверждении программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, плана внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.
9. О контроле за соблюдением безопасных условий труда, обучения и воспитания.
10. Организация медицинского осмотра и МББ мед кабинета.
11. Организация горячего питания школьников и мониторинга качества предоставления услуг по организации горячего питания и удовлетворенности участников ОП.
12. Организация работы общественных наблюдателей при проведении ВсОШ в 2023-2024 учебном году.
13. Участие в акциях «Поделись знанием!», «Разговоры о важном!»
14. Об оказании помощи в реализации программы воспитания, в том числе проектов РДШ, Юнармия, ДЮП, ШСК «Эверест»

Ход собрания

1. По первому вопросу повестки дня выступила директор Т.А.Шумеева. Она ознакомила присутствующих с нормативно правовой базой для организации работы управляющего совета школы и изменениями в составе Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ», и введении в

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»

состав Управляющего совета Мендунена Алексея Александровича вместо Воротынцевой Натальи Алесандровны.

2. По второму вопросу выступила директор Т.А.Шумеева. Тамара Анатольевна предложила кандидатуру Ростовой Н.Е. на должность председателя Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ».

Затем выступила Ростова Н.Е. Она предложила кандидатуру Артамоновой И.В. на должность заместителя председателя Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ».

Сверба О.Н.. предложила Титаеву Е.В. на должность секретаря.

Выступила Артамонова И.В., которая предложила сформировать следующие комиссии управляющего совета: финансово-экономическую (отв. Ростова Наталья Евгеньевна), организационно-правовую (отв. Пузач Екатерина Олеговна) и социально-правовую (отв. Икко Любовь Викторовна).

3. По третьему вопросу выступила директор Т.А.Шумеева, которая рассказала о проведенных ремонтах кровли здания школы, кабинетов Точки роста, кабинетов математики и иностранного языка, рекреация и коридоров 2 этажа, замену дверей в помещениях школы.

4. По четвертому вопросу выступила директор Т.А.Шумеева. Она познакомила присутствующих с Положением об оплате и материальном стимулировании труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приладожская средняя общеобразовательная школа» на 2022-2023 учебный год, пояснив что в с целью повышения объективности оценки результатов обучающихся в показатели премирования при оценке деятельности учителей в положение внесены изменения.

5. По пятому вопросу заместитель директора по УВР Заколотная В.Н. ознакомила с календарным графиком работы на 2022-2023 учебный год. Учебным планом на 2022-2023 учебный год, профилями обучения в 10-11 классе, УМК и предложила на обсуждение родителям перечень учебных предметов для распределения в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений с целью распределения часов школьного компонента.

6. По шестому вопросу выступила председатель Управляющего совета Ростова Н.Е., которая представила План работы Управляющего совета

7. По седьмому вопросу выступала директор Т.А.Шумеева. Она познакомила присутствующих с Планом работы школы на 2023-2024 учебный год, раскрыла основные цели и задачи, обратила внимание на потребности школы для целостного развития обучающихся в рамках образовательного процесса.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»

8. По восьмому вопросу заместитель директора ~~не~~ воспитательной работе Артамонова И.В. представила разработанную программу воспитания, календарный план воспитательной работы на 2022-2024 учебный год, программу внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.

9. По девятому вопросу выступила директор школы Т.А.Шумеева, которая обратила внимание на необходимость в контроле за соблюдением безопасных условий труда, обучения и воспитания со стороны всех участников образовательного процесса.

10. По десятому вопросу выступила заместитель директора школы по УВР Шестернина Т.Д., которая рассказала об организации медицинского осмотра, оснащённости мед. кабинета школы и системе обслуживания обучающихся при отсутствии медработника в школе на постоянной основе.

11. По одиннадцатому вопросу выступила заместитель директора школы по ВР Артамонова И.В., которая познакомила с организацией питания в 2023-2024 учебном году, нормативными документами, планом по контролю питания.

12. С вопросами организации работы общественных наблюдателей при проведении ВсОШ в 2023-2024 учебном году познакомила заместитель директора по УВР В.Н.Заколотная.

13. По тринадцатому вопросу выступила советник директора Титаева Е.В., которая проинформировала об участии в акциях «Поделись знанием!», «Разговоры о важном!».

14. По четырнадцатому вопросу выступила заместитель директора школы по ВР Артамонова И.В., которая попросила об оказании помощи в реализации программы воспитания, в том числе проектов РДШ, Юнармия, ДЮП, ШСК «Эверест»

Решение:

1. Утвердить изменения в составе Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ»; считать состав Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ» сформированным на основании Устава:

- Тамара Анатольевна Шумеева – директор;
- Иванова Елена Валентиновна – представитель учредителя;

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»

- Вячеслав Михайлович Гришин – глава муниципального образования Приладожское городское поселение;
- Мендунен Алексей Александрович – исполняющий обязанности главы администрации Приладожского городского поселения
- Сверба Ольга Николаевна – родитель, еб класс;
- Ростова Наталья Евгеньевна – родитель, 3б класс;
- Пузач Екатерина Олеговна - родитель, 4а класс;
- Икко Любовь Викторовна – родитель, 5а класс;
- Артамонова Ирина Валентиновна – заместитель директора по воспитательной работе;
- Титаева Елена Владимировна– советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
- Ливанисова Елена Владимировна – учитель начальных классов;
- Лепеш Екатерина – ученица 11 класса;
- Горностаев Кирилл – ученик 11 класса.

2. Избрать Ростову Н.Е. председателем Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ»;
3. Избрать Артамонову И.В. заместителем председателя Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ»;
4. Избрать Титаеву Е.В. секретарем Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ»;
5. Назначить ответственными за работу комиссий:
финансово-экономической - отв. Ростова Наталья Евгеньевна,
организационно-правовой - отв. Пузач Екатерина Олеговна,
социально-правовой - отв. Икко Любовь Викторовна.
6. Согласовать Положение об оплате и материальном стимулировании труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приладожская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год.
7. Одобрить календарный график работы на 2022-2023 учебный год.
8. Одобрить программу воспитания МКОУ «Приладожская СОШ»
9. Согласовать учебный план МКОУ «Приладожская СОШ» на 2022-2023 учебный год.
10. Одобрить перечень учебных предметов для распределения в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»

11. Согласовать план внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.
12. Принять план работы Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ» на 2022-2023 учебный год.
13. Принять План работы школы на 2023-2024 учебный год,
14. Организовать помощь в контроле за соблюдением безопасных условий обучающимися школы на переменах
15. Поддержать позицию педагогического коллектива, выражающуюся в необходимость постоянного присутствия медработника в школе.
16. Принимать участие в организации контроля за организацией питания.
17. Принимать участие в качестве общественных наблюдателей ВСОШ
18. Осуществлять воспитательные мероприятия в тесном взаимодействии школы и родителей

Председатель: Ростова Н.Е.

Секретарь: Титаева Е.В.

