

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Приладожская СОШ»
Приказ от 25.03.2019 № 78-А
Т.А.Шумеева



**Положение
о службе школьной медиации**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 25. 03.2019

Ленинградская область
Кировский район
п. Приладожский
2019

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности в МКОУ «Приладожская СОШ» (далее - Школа) службы школьной медиации (далее - СШМ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; статьями 2, 8, 13 и 32 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07. 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и методическими рекомендациями Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт медиации» по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 18.12.2015 № 07-4317).
- 1.3. СШМ создается в Школе в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.
- 1.4. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
- 1.5. Медиатор - независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.
- 1.6. Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.
Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.
Медиативный подход для разрешения споров могут использовать лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью, не имеющие судимости и прошедшие соответствующее обучение.
Метод «Школьная медиация» применяется для разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

2. Цели, задачи и направления деятельности СШМ

- 2.1. Основная цель СШМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- 2.2. Основные задачи деятельности СШМ:
 - сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
 - профилактическая работа, направленная на снижение проявлений асоциального поведения обучающихся;
 - повышение конфликтной компетентности обучающихся, педагогов и родителей;
 - оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие формированию психологически безопасной образовательной среды в Школе.
- 2.3. Основные направления деятельности СШМ:
- разработка и реализация плана работы СШМ на текущий учебный год;
 - информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о СШМ;
 - мотивирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в деятельности СШМ и применению медиативного подхода;
 - помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в Школе между участниками образовательного процесса;
 - предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
 - пропаганда ненасилия среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода;
 - сотрудничество с работниками правоохранительных органов и представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.4. Процедура медиации применяется СШМ к спорам, возникающим из гражданских правоотношений, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений.
- 2.5. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, а также спорам, возникающим из отношений, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, в случае, если такие споры затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

- 3.1. Деятельность СШМ строится на следующих принципах:
- 3.1.1. принцип добровольности, предполагающий добровольное участие субъектов образовательных отношений в работе службы и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
 - 3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - 3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

- 4.1. В основной состав СШМ входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представитель родительской общественности. При необходимости к работе могут быть привлечены педагоги школы.
- 4.2. Руководителем СШМ является заместитель директора по воспитательной работе, независимым медиатором является педагог-психолог, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, и назначенный приказом директора Школы.

5. Порядок работы службы школьной медиации

- 5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов СШМ, родителей.

- 5.2. Предложение об обращении к процедуре медиации может быть сделано по просьбе одной из сторон медиатором СШМ или администратором Школы.
- 5.3. Предложение об обращении к процедуре медиации действительно в течение тридцати дней, если за это время согласие другой стороны на применение процедуры медиации не получено, такое предложение считается отклоненным.
- 5.4. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Школе формы работы.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМ.
- 5.6. Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
 - 1) о предмете спора;
 - 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
 - 3) о порядке проведения процедуры медиации;
 - 4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
 - 5) о сроках проведения процедуры медиации.
- 5.7. Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации.
- 5.8. Срок проведения процедуры медиации определяется соглашением о проведении процедуры медиации, но не должен превышать сто восемьдесят дней.
- 5.9. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:
 - 1) заключение сторонами медиативного соглашения;
 - 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям;
 - 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения;
 - 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации;
 - 5) истечение срока проведения процедуры медиации.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.
- 5.11. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации Школы.
- 5.12. Деятельность СШМ фиксируется в журнале обращений и отчетах (один раз в год), которые являются внутренними документами службы.
- 5.13. Медиативные процедуры с участием несовершеннолетних проводятся только с согласия их родителей (законных представителей) и при их непосредственном участии.

6. Права и обязанности конфликтующих сторон и медиаторов СШМ

- 6.1. Для проведения процедуры медиации стороны по взаимному согласию имеют право выбрать одного или нескольких медиаторов из состава СШМ.
- 6.2. В сложных ситуациях куратор СШМ принимает обязательное участие в проводимой программе.

- 6.3. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.
- 6.4. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.
- 6.5. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.
- 6.6. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.
- 6.7. Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон.
- 6.8. Каждая из сторон имеет право отказаться от продолжения процедуры медиации.
- 6.9. Медиатор имеет право предложить сторонам прекратить процедуру медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения.
- 6.10. Заключенное сторонами медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.
- 6.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.12. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

7. Организация деятельности службы школьной медиации

- 7.1. СШМ администрация Школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ.
- 7.2. Должностные лица Школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 7.3. Поддержка и сопровождение СШМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.
- 7.4. Администрация Школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.
- 7.5. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на педагогическом совете школы.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора Школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.
- 8.3. Документы СШМ хранятся в делопроизводстве руководителя службы.