

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»

Принято  
Общешкольной конференцией  
Протокол № 1 от 05.09.2018 г.

**Положение  
о комиссиях Управляющего Совета  
МКОУ «Приладожская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета (далее Совета) МКОУ «Приладожская СОШ». Комиссии Совета являются структурными подразделениями Совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем Совете.

1.4. Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую), из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 3 человека. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия и определяет срок действия данных комиссий.

**2. Основные задачи направления деятельности комиссий Управляющего Совета**

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

**2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:**

- Участвует в рассмотрении годового календарного учебного графика;
- Составляет и корректирует программу развития школы (по представлению директора школы);
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- Организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации образовательного процесса;
- Раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»*

➤ Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;

➤ Готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.1.2. Финансово-экономическая комиссия:

➤ Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, исходя из потребностей школы готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;

➤ Участвует в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат;

➤ Готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного и финансового года;

➤ Создает фонд поощрения из внебюджетных средств;

➤ Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

➤ Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью;

➤ Решает вопросы подготовки школы к новому учебному году;

➤ Содействует материально-техническому оснащению учебных кабинетов.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

➤ Готовит проект Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

➤ Осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;

➤ Организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;

➤ Готовит решение совета о введении или отмене школьной формы, школьных правил регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;

➤ Работает с родительскими комитетами классов;

➤ Организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;

➤ Организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;

➤ Привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;

➤ Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных детей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»*

- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;
- Участвует в работе комиссии по урегулированию и рассмотрению споров между участниками образовательных отношений;
- Рассматривает жалобы и заявления, обучающихся и родителей (законных представителей), принимает по ним решения;
- Содействует и осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- Участвует в реализации школьной программы «Здоровье».
- Участвует в организации школьных спортивно-массовых мероприятий.
- Совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий.
- Осуществляет контроль над организацией питания учащихся.

**3. Организация работы комиссий Управляющего Совета**

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета сроком до 3 лет. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4 Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в триместр по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»*

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

#### **4. Права комиссий Совета**

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

➤ Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

➤ Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

➤ Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

➤ Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

#### **5. Контроль за деятельностью комиссии Совета**

5.1. Контроль над деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных файлах вместе с документацией Совета.

*Принято*

*На заседании Управляющего совета  
« 06 » сентября 2018 г.*

*Принято*

*на заседании совета обучающихся  
« 09 » сентября 2018 г.*

*Введено в действие*

*приказом по МКОУ «Приладожская СОШ»  
от 10.09.2018 г. №155 – од/УС*

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»*

**П Р И К А З**

от «10» сентября 2018 г.

№ 158 – од/УС

**О введении в действие «Положения  
о комиссиях Управляющего совета  
МКОУ « Приладожская СОШ»**

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемое «Положение о комиссиях Управляющего совета МКОУ «Приладожская СОШ».
2. Воротынцевой Н.А., техническому специалисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Шумеева