

П Л А Н
работы Управляющего совета в 2023-2024 учебном году

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление государственно-общественного управления образовательной организацией.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования и воспитания.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт (<https://s-pril.k-edu.ru/>), социальные сети (<https://vk.com/prilschool>).

1 заседание
август-сентябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой государственно-общественного управления ОУ.	<i>Шумеева Т.А., директор ОУ</i>
2.	Утверждение состава Управляющего совета. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря, ответственных за комиссии.	<i>Шумеева Т.А., директор ОУ</i>
3.	Публичный доклад директора школы <u>«МКОУ «Приладожская СОШ»: перспективы и новые возможности системы образования»</u> : итоги деятельности МКОУ «Приладожская СОШ» в 2022 – 2023 учебном году и перспективы развития на 2023-2024 учебный год.	<i>Шумеева Т.А., директор ОУ</i>
4.	Готовность ОУ к новому учебному году (анализ выполненных работ).	<i>Шумеева Т.А. директор ОУ; Башмакова Р.Н. зам. дир. по АХЧ</i>
5.	Согласование сроков каникул. Утверждение режима работы школы (годовой календарный учебный график).	<i>Шумеева Т.А. директор ОУ</i>
6.	Утверждение плана работы УС ОО на 2023-2024 учебный год.	<i>Директор ОУ Председатель УС</i>
7.	Согласование плана работы ОО на 2023-2024 учебный год.	<i>Шумеева Т.А. директор ОУ</i>
8.	Согласование учебного плана и распределения часов школьного компонента, утверждение УМК, программы воспитания, плана внеурочной деятельности. Согласование профилей обучения на старшей ступени обучения.	<i>Зам. дир. по УВР Председатель УС</i>
9.	Рассмотрение Положения об оплате и материальном стимулировании труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приладожская средняя общеобразовательная школа».	<i>Шумеева Т.А. директор ОУ</i>

	Утверждение состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	
10.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания.	<i>Директор ОУ Председатель УС</i>
11.	Организация медицинского осмотра и МТБ медицинского кабинета (оборудование, медикаменты).	<i>Директор ОУ Председатель УС</i>
12.	Организация горячего питания школьников.	<i>Артамонова И. Вал., зам. дир. по ВР</i>
13.	Мониторинг качества предоставления услуг горячего питания и удовлетворенность участников ОП.	<i>Артамонова И. Вал., зам. дир. по ВР</i>
14.	Организация работы общественных наблюдателей для проведения ВсОШ в 2023-2024 учебном году.	<i>Заколodная В.Н., зам. дир. по УВР</i>
15.	Участие в акциях «Поделись знанием!», «Разговоры о важном!»	<i>Титаева Е.В., советник директора по воспитанию и ВДОО Артамонова И. Вал., зам. дир. по ВР</i>
16.	Оказание помощи в реализации программы воспитания, в том числе проектов РДШ, Юнармия, ДЮП, ШСК «Эверест»	<i>Артамонова И. Вал., зам. дир. по ВР</i>

2 заседание
декабрь

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Об организации профориентации и социальной адаптации школьников. Организация экскурсий на предприятия района и СПб (помощь родителей).	<i>Артамонова И. Вал., зам. дир. по ВР соц. педагог</i>
2.	Помощь в организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	<i>Артамонова И. Вал., зам. дир. по ВР; Родивилова Е.А., соц. педагог</i>
3.	Проверка условий безопасности учебного процесса. Охрана труда и укрепление здоровья школьников.	<i>Артамонова И. Вал., зам. дир. по безопасности Башмакова Р.Н. зам. дир. по АХЧ</i>
4.	Об удовлетворенности интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы. Профориентация.	<i>Артамонова И. Вал., зам. дир. по ВР; Родивилова Е.А., соц. педагог</i>
5.	Согласование выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и техническому персоналу школы по итогам 2022 года.	<i>Шумеева Т.А. директор ОУ; Председатель УС</i>
6.	Организация, подготовка и проведение новогодних праздников.	<i>Артамонова И. Вал., зам. дир. по ВР; Председатель УС</i>
7.	Итоги проведения школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников (награждение).	<i>Заколodная В.Н., зам. дир. по УВР</i>

8.	Итоги успеваемости I триместра и полугодия. Награждение отличников, активистов и др.	<i>Шумеева Т.А.</i> директор ОУ; <i>Артамонова И. Вал.,</i> зам. дир.по ВР; <i>Председатель УС</i>
----	---	--

3 заседание
февраль

<i>№ n/n</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы комиссии по закупкам. План-график закупок на 2023 год, исполнение плана 2022 года.	<i>Шумеева Т.А.</i> директор ОУ; <i>Башмакова Р.Н.,</i> контрактный управляющий
2.	Согласование изменений в ЛНА на период с 01.01.23 г.	<i>Шумеева Т.А.</i> директор ОУ
3.	Согласование УМК на 2022-2023 учебный год (для составления заявки на пополнение библиотечного фонда учебников)	<i>Заколотная В.Н.,</i> зам. дир.по УВР <i>Секретарь УС</i>
4.	Подготовка к ГИА и ЕГЭ. Организация работы общественных наблюдателей для проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	<i>Шестернина Т.Д.,</i> зам. дир. по УВР
5.	Профилактика ДДТТ.	<i>Артамонова И. Вал.,</i> зам. дир.по ВР <i>Председатель УС</i>
6.	Внеучебная занятость обучающихся. Об удовлетворенности интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы.	<i>Артамонова И. Вал.,</i> зам. дир.по ВР <i>Председатель УС</i>
7.	Мониторинг качества образовательных услуг и удовлетворенность участников ОП. Организация работы общественных наблюдателей для проведения ВПР в 2022-2023 учебном году.	<i>Артамонова И. Вал.,</i> зам. дир.по ВР; <i>Заколотная В.Н.,</i> зам. дир.по УВР
8.	Оказание помощи в подготовке команды для участия в муниципальном этапе военно-патриотической игры «Зарница»	<i>Артамонова И. Вал.,</i> зам. дир.по ВР
9.	Организация кампании по набору в 1 класс	<i>Шестернина Т.Д.,</i> зам.дир. по УВР

4 заседание
апрель

<i>№ n/n</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Патриотическое воспитание в ОУ. Подготовка к Дню Победы. Организация и проведение Конкурса военной песни («Битва хоров»).	<i>Артамонова И. Вал.,</i> зам. дир.по ВР председатель УС
2.	Организация и проведение праздника Последнего звонка и выпускных вечеров для учащихся 4, 9, 11 классов. Чествование отличников и медалистов школы.	<i>Артамонова И. Вал.,</i> зам. дир.по ВР члены УС
3.	Организация летнего отдыха и занятости обучающихся	<i>Артамонова И. Вал.,</i> зам. дир.по ВР

4.	Планирование работы по привлечению внебюджетных средств для подготовки школы к новому учебному году	<i>Шумеева Т.А., директор ОУ</i>
5.	Согласование выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и техническому персоналу школы по итогам 2022-2023 учебного года.	<i>Шумеева Т.А. директор ОУ; Председатель УС</i>
6.	Оказание помощи в реализации проектов РДШ, Юнармия, ДЮП, ШСК «СТАРТ» - обеспеченность формой, инвентарем.	<i>Артамонова И. Вал., зам. дир.по ВР</i>

5 заседание

июнь

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Итоги государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.	<i>Шестернина Т.Д., зам. дир. по УВР</i>
2.	Предварительное согласование учебного плана и распределения часов школьного компонента, УМК. Предварительное согласование профилей обучения на старшей ступени.	<i>Зам. дир. по УВР Председатель УС</i>
3.	План подготовки школы к новому учебному году: ремонтные работы и сроки их выполнения.	<i>Башмакова Р.Н. зам. дир. по АХЧ</i>
4.	Подготовка публичного отчета по итогам учебного года.	<i>Директор ОУ; председатель УС</i>
5.	Планирование работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.	<i>Шумеева Т.А. директор ОУ; Председатель УС</i>

**Укрепление
учебно-материальной базы школы в 2023 - 2024 учебном году**

№№	Мероприятия	Сроки	Источники финансирования
1.	Ремонт и подготовка школы к новому учебному году	июнь-август 2024	Бюджетные средства Внебюджетные средства
2.	Ремонт отмостки здания школы	июнь-август 2024	Внебюджетные средства
3.	Благоустройство школьной территории	июнь-август 2024	Внебюджетные средства (спонсорские)
4.	Восстановление канализационных колодцев	июнь-август 2024	Внебюджетные средства (спонсорские)
5.	Ремонт (замена 8 дверей, покраска лестниц 1-4 этаж)	июль-август 2024	Бюджетные средства Внебюджетные средства
6.	Ремонт кабинета (не менее двух)	июнь-июль 2024	Бюджетные средства Внебюджетные средства
7.	Приобретение системных блоков 12 шт.	июнь-июль 2024	Бюджетные средства
8.	Приобретение мебели для класса начальной школы	В течение года	Бюджетные средства

Директор школы _____ Т.А. Шумеева

