

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «Приладожская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Т.А.Шумеева  
Приказ № 322 от 22.12.2025 года

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Приладожская средняя общеобразовательная школа»  
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	13.01.2026	Директор МКОУ «Приладожская СОШ» Т.А.Шумеева	Контроль за снижением нагрузки на педагогических работников школы
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Январь 2026	Директор МКОУ «Приладожская СОШ» Т.А.Шумеева	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Январь 2026	Директор МКОУ «Приладожская СОШ» Т.А.Шумеева	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников

4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	До 01.07.2026	Шумеева Т.А., директор Артамонова И.В., зам.директора по ВР Артамонова И.Вад., зам.директора по безопасности Заколодная В.Н., зам.директора по УВР Шестернина Т.А., зам.директора по УВР	Актуализация и упорядочение локальных актов школы, с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников школ
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	До 01.07.2026	Шумеева Т.А., директор Артамонова И.В., зам.директора по ВР Артамонова И.Вад., зам.директора по безопасности Заколодная В.Н., зам.директора по УВР Шестернина Т.А., зам.директора по УВР	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.07.2026	Шумеева Т.А., директор Артамонова И.В., зам.директора по ВР Артамонова И.Вад., зам.директора по безопасности Заколодная В.Н., зам.директора по УВР Шестернина Т.А., зам.директора по УВР	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.07.2026	Шумеева Т.А., директор Артамонова И.В., зам.директора по ВР Артамонова И.Вад., зам.директора по безопасности Заколодная В.Н., зам.директора по УВР Шестернина Т.А., зам.директора по УВР	Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных классному руководителю и учителю функций
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	До 01.07.2026	Директор МКОУ «Приладожская СОШ» Т.А.Шумеева	Обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям законодательства в части снижения бюрократической нагрузки
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с	Постоянно	Шумеева Т.А., директор Артамонова И.В., зам.директора по ВР Артамонова И.Вад., зам.директора по безопасности Заколодная В.Н., зам.директора по УВР	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников школы

	непосредственным решением педагогических задач		Шестернина Т.А., зам.директора по УВР	
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Шумеева Т.А., директор Артамонова И.В., зам.директора по ВР Артамонова И.Вад., зам.директора по безопасности Заколодная В.Н., зам.директора по УВР Шестернина Т.А., зам.директора по УВР	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Шумеева Т.А., директор Артамонова И.В., зам.директора по ВР Артамонова И.Вад., зам.директора по безопасности Заколодная В.Н., зам.директора по УВР Шестернина Т.А., зам.директора по УВР	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Шумеева Т.А., директор Артамонова И.В., зам.директора по ВР Артамонова И.Вад., зам.директора по безопасности Заколодная В.Н., зам.директора по УВР Шестернина Т.А., зам.директора по УВР	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Шумеева Т.А., директор Артамонова И.В., зам.директора по ВР Артамонова И.Вад., зам.директора по безопасности Заколодная В.Н., зам.директора по УВР Шестернина Т.А., зам.директора по УВР	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников