

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Приладожская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 28.03.2025 № 76

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в весенний период 2024/2025 учебного года
в МКОУ «Приладожская СОШ»**

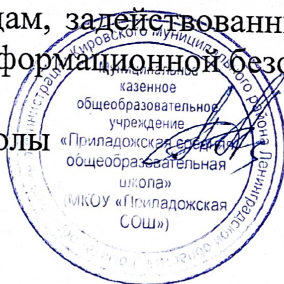
В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.03.2025 года № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», распоряжением комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2025 года № 130 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Регламент проведения ВПР в МКОУ «Приладожская СОШ» в весенний период 2024/2025 учебного года» (Приложение № 1 к настоящему приказу),
2. Утвердить организационно-территориальную схему проведения ВПР в МКОУ «Приладожская СОШ» (Приложение № 2 к настоящему приказу),
3. Утвердить состав и время работы школьных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР, проводимых в традиционной форме (Приложение № 3 к настоящему приказу)
4. Ответственному организатору Заколотной В.Н. обеспечить:
 - 4.1. проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором и настоящим приказом, в соответствии с порядком проведения и Регламентом проведения ВПР в МКОУ «Приладожская СОШ»,
 - 4.2. привлечение к проведению ВПР членов педагогического коллектива в качестве организаторов в аудитории (за исключением учителей, преподающих учебный предмет, по которому сдается ВПР в этот день),
 - 4.3. достоверность и объективность проведения ВПР на всех этапах проведения,
 - 4.4. своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными

- документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения,
- 4.5. информационное сопровождение проведения ВПР и размещение информации о проведении ВПР на официальном сайте, на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте»,
 - 4.6. организаторов, технического специалиста и общественных наблюдателей, в том числе ознакомление с инструкциями для участников ВПР,
 - 4.7. организацию работы и проведение инструктажа экспертов по проверке работ ВПР,
 - 4.8. своевременное размещение форм сбора и результатов проведения ВПР в личном кабинете на <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>,
 - 4.9. получение, обработку и анализ результатов проведения ВПР,
 - 4.10. обсуждение и использование результатов ВПР,
 - 4.11. сохранность результатов ВПР в течение 3 лет.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 5.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 5.2. получить от ответственного организатора Заколотной В.Н. материалы для проведения проверочной работы;
 - 5.3. выдать коды и комплекты проверочных работ участникам;
 - 5.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 5.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 5.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Заколотной В.Н.
6. Организаторам вне аудитории обеспечить:
- 6.1. соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР,
 - 6.2. сопровождение и обеспечение безопасности участников, закончивших работу раньше отведённого времени.
7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор школы



Т.А. Шумеева