

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23 июля 2020 года № 130

**Об организации отдыха и занятости детей
и подростков летом 2020 года**

В целях обеспечения отдыха и занятости детей и подростков летом 2020 года, на основании постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от _____ года № _____ «Об организации отдыха детей и подростков летом 2020 года», решения межведомственной координационной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков от 22.07.2020 №2, протокола оперативного штаба по реализации мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции covid-19 на территории Кировского МР ЛО от 22.07.2020 №12 :

1. Лагеря с дневным пребыванием базе образовательных организаций летом 2020 года не открывать.

2. В целях обеспечения летней занятости с 03.08.2020 года:

2.1 открыть на базе образовательных организаций *летние досуговые площадки* (далее – площадки) продолжительностью 21 день для учащихся 7-14 лет (приложение 1);

2.2 открыть на базе образовательных организаций *трудовые бригады школьников* (далее - бригады) продолжительностью 21 день для учащихся 14 - 18 лет (приложение 2);

3. Утвердить временное положение о летней досуговой площадке на базе образовательной организации (приложение 3).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Назначить руководителей летних досуговых площадок и возложить на них персональную ответственность за выполнение приказов и инструкций, а также мер санитарной безопасности.

4.2. Назначить руководителей трудовых бригад школьников и возложить на них персональную ответственность за выполнение приказов и инструкций, мер санитарной безопасности, соблюдения трудового законодательства, охраны труда подростков.

4.3. Копии приказов о назначении руководителей площадок и бригад предоставить в Комитет образования в срок до 28.07.2020 года, в приказе указать фамилию, имя, отчество начальника лагеря, сроки и режим работы площадки/бригады.

4.4. Утвердить планы работы площадок и представить их в Комитет образования 31.07.2020 года.

4.5. Включить в планы работы площадок и бригад профилактическую работу в образовательных учреждениях совместно с ОВД, Госпожнадзором, ГИБДД, КДН и ЗП по предупреждению детского и подросткового травматизма, противопожарной безопасности, по соблюдению правил дорожного движения в период летних каникул.

4.6. Уточнить списки детей, состоящих на учете в ОДН, КДНиЗП внутришкольном учете, и принять все меры по обеспечению занятости этой категории детей в летний период. Списки и информацию о занятости детей, данных категорий в летний период, согласовать с инспекторами ОДН и предоставить копии в Комитет образования в срок до 31.07.2020 года.

4.7. Проинформировать учащихся старших классов о возможности трудоустройства в трудовые бригады через Кировский городской центр занятости населения.

4.8. Заключить договоры с Кировским городским ЦЗН и предприятиями о совместной деятельности по организации дополнительных рабочих мест для трудоустройства учащихся старших классов на временную работу в период летних каникул в трудовых бригадах директорам следующих образовательных учреждений:

- Голеньковой Татьяне Николаевне, директору МБУ ДО «ЦВР г.Отрадное»;
- Зуевой Любове Дмитриевне, директору МБОУ «Назиевская СОШ»;
- Бакулиной Наталье Анатольевне, директору МКОУ «Суховская ООШ»;
- Черненко Светлане Ивановне, директору МБОУ «Шлиссельбургская СОШ №1»;
- Черкасову Геннадию Васильевичу, директору МБОУ «Кировская СОШ №2»;
- Бадалей Нине Алексеевне, директору МБОУ «Мгинская СОШ»;
- Калиновой Светлане Александровне, и.о. директора МКОУ «Шумская СОШ»;
- Архипову Александру Александровичу, директору МБОУ «Кировская СОШ №1»;
- Носовой Ирине Владимировне, директору МБОУ «Отраденская СОШ №2»;
- Шумеевой Тамаре Анатольевне, директору МКОУ «Приладожская СОШ»;
- Назаровой Светлане Георгиевне, директору МКОУ «Синявинская СОШ».

4.9. Провести организационную работу по формированию педагогических кадров площадок и бригад. Сформировать и утвердить должностные инструкции на работников площадок и бригад в срок до 31.07.2020 года.

4.10 Обеспечить комплектование штатного персонала летних лагерей только сотрудниками, имеющими действующий медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 12.04.11 №302н и профилактические прививки.

4.11 Обеспечить наличие договора с ГБУЗ ЛО «Кировская межрайонная больница» на медицинское обслуживание.

4.12 Осуществлять прием детей на основании следующих документов

4.12.1 на площадку:

- заявление от родителей;

4.12.2 в бригаду:

- медицинская справка по форме 086/у (утверждена приказом Минздрава РФ от 15.12.2014 №834н как документ, который выдается по результатам прохождения предварительного медицинского осмотра для несовершеннолетних граждан, поступающих на работу) В п.8 «Заключение о проф.пригодности» должно быть указано заключение о пригодности кандидата на конкретную должность (профессию), например, «Годен(а) к работе подсобным рабочим по благоустройству территорий»;
- справка об отсутствии судимости (только для ЛТО осуществляющих трудоустройство в сфере образования).

4.13 Разместить на официальном сайте организации, в официальных группах и мессенджерах в сети Интернет анонс о начале работы летней площадки и ее план работы на 21 день (закрепить до сентября 2020 года);

4.14 Еженедельно по средам и пятницам направлять в комитета образования релиз событий площадки (бригады): 1-2 абзаца текста и 4-5 фото события,

аналогичную информацию в указанные сроки размещать на официальном сайте образовательной организации и в СМИ.

5. Руководителям учреждений дополнительного образования:

5.1. Организовать работу учреждений в августе 2020 года в целях занятости детей, проведение различных форм обучающегося и развивающего досуга, занятий физической культурой и спортом.

5.2. Разработать планы мероприятий учреждений на август 2020 года до 31.07.2020 года.

5.3. Оказать содействие руководителям площадок образовательных учреждений в планировании работы и проведении мероприятий в летних оздоровительных учреждениях.

6. Руководителю МБУ ДО «РЦДО» организовать проведение районного слета трудовых бригад в сентябре 2020 года.

7. Руководителям МБОУ «Кировская гимназия» и «Кировская СОШ №2» обеспечить прием на площадку учащихся МКОУ «Кировская СОШ №1».

8. Белоусовой И.В., специалисту 1 категории Комитета образования:

8.1. Обеспечить площадки и лагеря бесконтактными термометрами.

8.5. Организовать проведение аккарицидной обработки территорий образовательных учреждений – баз площадок и бригад.

9. Контроль и обязанности по координации деятельности возложить на Е.В.Иванову, начальника отдела РМСО комитета образования

Председатель Комитета образования

 А.Краснова

Дислокация
летних досуговых площадок
на базе образовательных организаций Кировского МР ЛО

Наименование учреждения, местонахождение	Всего	Сроки и режим работы
МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»	90	21 день не более 3 часов в день на 1 ребенка
МБОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени матроса, погибшего на АПЛ «Курск», Витченко Сергея Александровича»	95	
МБОУ «Лицей г.Отрадное»	70	
МБОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа №2»	100	
МБОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа №3»	85	
МБОУ ДОД «Отраденская детско-юношеская спортивная школа»	80	
МБОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени матроса, погибшего на АПЛ «Курск», Витченко Сергея Александровича» (Молодцовский филиал)	25	
МБОУ «Мгинская средняя общеобразовательная школа»	95	
МБОУ «Шлиссельбургская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением предметов»	120	
МКОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа»	40	
МКОУ «Синявинская средняя общеобразовательная школа»	40	
МКОУ «Приладожская средняя общеобразовательная школа»	75	
МБОУ «Назиевская средняя общеобразовательная школа»	70	
МКОУ «Шумская средняя общеобразовательная школа»	40	
МБОУ ДОД «Районный центр дополнительного образования детей»	25	
МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования «Центр информационных технологий»	20	
МБОУ ДОД «Кировская детско-юношеская спортивная школа по футболу»	30	
МКОУ «Путиловская средняя общеобразовательная школа»	40	

Дислокация
трудовых бригад школьников
на базе образовательных организаций Кировского МР ЛО

МКОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа №1»	25	21 день 4 часа в день
МБОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени матроса, погибшего на АПЛ «Курск», Витченко Сергея Александровича»	25	
МБОУ «Шлиссельбургская средняя общеобразовательная школа №1»	30	
МКОУ «Шумская средняя общеобразовательная школа»	10	
МКОУ «Приладожская средняя общеобразовательная школа»	15	
МБОУ «Мгинская средняя общеобразовательная школа»	15	
МБОУ ДО «ЦВР»	25	

**Временное положение
о летней досуговой площадке на базе образовательной организации Кировского
муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

- 1.1. Летняя досуговая площадка на базе образовательной организации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – досуговая площадка) организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной смен, продолжительностью 21 день каждая (включая субботы).
- 1.2 Досуговая площадка рассчитана на дневное пребывание детей не более 3 часов в первую и/или вторую половину и предусматривает организацию досуга школьников.
- 1.3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются образовательной организацией.
- 1.4. В своей деятельности досуговая площадка руководствуется Уставом образовательной организации, действующими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Временным положением.
- 1.5. Досуговая площадка не является юридическим лицом.

2. Участники досуговой площадки

- 2.1. На досуговую площадку зачисляются учащиеся дети и подростки в возрасте от 6,5 до 14 лет.
- 2.2. Зачисление детей производится на основе письменного заявления родителей/ законных представителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети из семей группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
- 2.3. Численность отдельного отряда/ группы составляет не более 25 человек.
- 2.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка обязательны для всех участников досуговой площадки.

3. Основные цели и задачи площадки.

- 3.1. Досуговая площадка создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей в период летних каникул.
- 3.2. Основными задачами досуговой площадки являются:
- **вовлечение** детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей,
 - реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей,
 - привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду, волонтерской деятельности, социальному проектированию и прочим видам социально-одобряемой деятельности.

4. Организация деятельности досуговой площадки.

- 4.1. Досуговая площадка открывается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с комитетом образования Кировского муниципального района Ленинградской области.
- 4.2. Руководитель образовательной организации, назначает руководителя досуговой площадки, утверждает список работников досуговой площадки, утверждает программу и план работы досуговой площадки, распорядок дня, списки детей, зачисленных на площадку.
- 4.3. Руководитель досуговой площадки осуществляет координацию и контроль за деятельностью работников досуговой площадки, осуществляет взаимодействие с организациями-партнерами, обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, охрану жизни и здоровья детей, несет персональную ответственность за соблюдение правил техники безопасности во время проведения мероприятий, инструктажи детей и работников площадки
- 4.4 Формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательной организации. Оптимальными являются интерактивные формы работы, подразумевающие максимальную активность и вовлеченность детей: экскурсии, форумы, мастер-классы, квесты,

соревнования, индивидуальные и групповые проекты разной длительности. В план работы досуговой площадки, должны быть в обязательном порядке включены мероприятия, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, патриотической и экологической направленности, мероприятия направленные на профилактику противоправного поведения, Интернет-зависимости, пропаганду ЗОЖ, правильного поведения на дороге и в транспорте, при обращении с потенциально опасными объектами: огнем, водой, детским и подростковым транспортом.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Подбор кадров досуговой площадки осуществляет директор школы. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников досуговой площадки утверждается приказом по школе.

5.3. Работники досуговой площадки являются организаторами всех форм мероприятий своего отряда/группы, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5. Особенности организации досуговой площадки в условиях реализации мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции covid-19

5.1. В условиях реализации мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции covid-19 деятельность досуговой площадки осуществляется при строгом соблюдении - СП 3.1/2.4.3598-20 утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции covid-19»

5.2 Численность отдельного отряда/ группы составляет не более 12 человек.

5.5 Не привлекаются к работе досуговой площадки работники старше 65 лет.

5.6. Все мероприятия проводятся на открытом воздухе

5.7. объединение групп/отрядов не допускается

5.8 При приеме осуществляется бесконтактная термометрия и визуальный осмотр детей на предмет признаков ОРЗ/ОРВИ

5.9 Осуществляется дезинфекция рук.

5.6 Уборка помещений используемых досуговой площадкой осуществляется в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20

7. Документация:

- Приказ ОУ об открытии досуговой площадки.
- Список сотрудников
- Режим дня
- План работы
- Заявления родителей
- Списки детей
- Журналы инструктажей по технике безопасности
- Журналы термометрии детей и сотрудников.