АДМИНИСТРАЦИЯ
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От 23.11.2017 № 613

О проведении итогового сочинения (изложения) в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (далее – Порядком проведения ГИА), письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2017 года № 10-718 по направлению методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году, от 9 ноября 2017 года № 10-765 о Графике внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2017/2018 учебный год, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 14 ноября 2017 года № 52 (далее - Порядок проведения итогового сочинения (изложения), с целью проведения итогового сочинения (изложения) в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в 2017/2018 учебном году,

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в 2017/2018 учебном году 6 декабря 2017 года, 7 февраля, 16 мая 2018 года.
2. Утвердить перечень образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в 2017/2018 учебном году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав муниципальной комиссии проведения итогового сочинения (изложения) - сотрудников пунктов проведения пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Кировском муниципальном районе в 2017/2018 учебном году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить состав муниципальных комиссий по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в Кировском муниципальном районе в 2017/2018 учебном году согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Сборник сопроводительных документов, используемых при проведении итогового сочинения (изложения) в Кировском муниципальном районе в 2017-2018 учебном году согласно приложению 4 к настоящему распоряжению

6. Установить начало проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов, продолжительность – 3 часа 55 минут (235 минут). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

7. **Комитету образования- главному специалисту Добасевич А.В.:**

7.1. Обеспечить своевременное получение из ГБУ ЛО «ИЦОКО» программного модуля, обеспечивающего печать бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для передачи в образовательные организации-пункты проведения итогового сочинения (изложения) в срок 5 декабря 2017 года, 6 февраля, 15 мая 2018 года.

7.2. Представить 4 декабря 2017 года, 5 февраля, 14 мая 2018 года в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о готовности образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

7.3. Осуществить контроль за подготовкой пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить их функционирование, обеспечение необходимых условий, проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области и федеральными методическими документами.

7.4. Провести мониторинг процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях-пунктах проведения итогового сочинения (изложения).

7.5. Направить до 16 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании согласно приложению 5 к данному распоряжению.

7.6 Обеспечить проверку работ итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией в срок до 13 декабря 2017 года, 12 февраля, 18 мая 2018 года.

7.7. Обеспечить информирование выпускников прошлых лет по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о месте и времени, а также ознакомление с полученными ими результатами не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией.

7.8. Обеспечить передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО», проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами в срок до 14 декабря 2017 года, 13 февраля, 18 мая 2018 года.

7.9. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) согласно приложения 7 к данному распоряжению и представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области результаты анализа в срок до 16 декабря 2017 года, 13 февраля, 21 мая 2018 года.

8. **Руководителям общеобразовательных организаций:**

8.1. Организовать в срок до 5 декабря 2017 года подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе:

информировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, а также изложенном в федеральных методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, в том числе – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

8.2. Обеспечить проверку регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 4 декабря 2017 года, 24 января, 2 мая 2018 года.

8.3. Обеспечить явку педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении итогового сочинения (изложения):

сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) согласно расписанию итогового сочинения (изложения);

экспертов муниципальной экспертной комиссии в установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения) сроки в место работы муниципальной комиссии. (7 и 8 декабря 2017 в МБОУДО «РЦДО» по адресу г.Кировск, ул. Победы д.2 с 9.00.)

8.4. Внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

8.5. Организовать доставку в пункты проведения итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями безопасности, и сопровождение участников назначенными ответственными педагогическими работниками образовательных организаций до пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и обратно.

8.6. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и консультации для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет») в срок до 6 февраля, 15 мая 2018 года.

8.7. Организовать передачу в комитет общего и дополнительного образования Ленинградской области документов участников, допущенных на повторное участие в итоговом сочинении (изложения) в дополнительные сроки в срок до 17 января, 28 апреля 2018 года.

8.8. Представить анализ результатов итогового сочинения (изложения) (приложение 6) - **12 декабря 2017 года.**

9. **Руководителям общеобразовательных организаций – пунктов проведения итогового сочинения (изложения)** обеспечить подготовку пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и их функционирование, обеспечение необходимых условий, проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области и федеральными методическими документами, в том числе не позднее 4 декабря 2017 года, 5 февраля, 14 мая 2018 года:

провести подготовку сотрудников пунктов проведения итогового сочинения изложения);

определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения);

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями;

обеспечить подготовку инструкций, форм и ведомостей проведения итогового сочинения (изложения);

провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и работоспособности технических средств в помещении для руководителя.

9.1.Представить в комитет образования 4 декабря 2017 года, 5 февраля, 14 мая 2018 года информацию о готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения) **до 10.00**

9.1.1 Информацию о явке на сочинение (изложение) по форме (приложение 5) – **6 декабря 2017 года до 14.00**

9.2. Организовать передачу 6 декабря 2017 года до 18.00 в комитет образования (Добасевич А.В.) работ учащихся и **сделанные копии** с данных работ.

10. Председателю муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) – Колчевской Н.А. организовать проверку работ муниципальной экспертной комиссией **7 и 8 декабря 2017 года** в МБОУДО «РЦДО» по адресу г.Кировск, ул. Победы д.2 **с 9.00**.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Добасевич А.В., главный специалист комитета образования.

Начальник отдела развития муниципальной системы
Образования комитета образования Е.В.Иванова

Разослано: в дело. в ОУ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
образования
от «23» ноября 2017 года № 613
(приложение 1)

Перечень
образовательных организаций - пунктов проведения итогового сочинения (изложения)
в Кировском муниципальном районе в 2017/2018 учебном году

№	Код	Название общеобразовательной организации – пункта проведения итогового сочинения (изложения) (далее – пункт)	Адрес пункта	ФИО директора пункта	Образовательные организации, обучающиеся которых распределены в пункт
Кировский район					
1	0903	МБОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени матроса,погибшего на АПЛ «Курск», Витченко Сергея Александровна»	Ленинградская область, г. Кировск, ул.бульвар Партизанской Славы, д.10	Черкасов Геннадий Васильевич	1. МБОУ «Кировская гимназия»
					2. МБОУ «Кировская СОШ №1»
					3. МБОУ «Кировская СОШ №2»
					4. МБОУ «Шлиссельбургская СОШ »
					5. МБОУ «Мгинская СОШ»
2	0904	МБОУ «Лицей г.Отрадное»	Ленинградская область, г. Отрадное, ул. Дружбы, д.1	Рудковская Алла Альбертовна	1. МБОУ «Лицей г.Отрадное»
					2. МБОУ «Отрадненская СОШ № 2»
					3. МБОУ «Отрадненская СОШ № 3»
					4. Выпускники прошлых лет
3	0910	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (далее - МКОУ) «Приладожская СОШ»	Ленинградская область, п. Приладожский, д.15	И.О.Заколодная Вера Никифоровна	1. МКОУ «Приладожская СОШ»
					2. МКОУ «Синявинская СОШ»
					3. МБОУ «Назиевская СОШ»
					4. МКОУ «Шумская СОШ»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
образования
от «23» ноября 2017 года № 613
(приложение 2)

Состав
муниципальных комиссий проведения итогового сочинения (изложения) - сотрудников пунктов проведения пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в Кировском муниципальном районе в 2017/2018 учебном году

Пункт 0910. МКОУ «Приладожская СОШ»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место основной работы	Должность, занимаемая по основному месту работы	Должность в пункте
1.	Орлова Светлана Анатольевна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Заместитель директора по УВР	Руководитель пункта
2.	Артамонова Ирина Валентиновна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Заместитель директора по ВР	Организатор в аудитории
3.	Родивилова Евгения Анатольевна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Педагог-психолог	Организатор в аудитории
4.	Сарычева Ольга Сергеевна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Учитель музыки	Организатор в аудитории
5.	Величко Галина Евгеньевна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Учитель ИЗО, МХК	Организатор в аудитории
6.	Путронен Людмила Михайловна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Учитель географии	Организатор в аудитории
7.	ОрловаАнна Николаевна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Учитель биологии и химии	Организатор в аудитории
8.	Кочнева Мария Владимировна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
9.	Ливанисова Елена Владимировна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
10.	Голубева Нина Александровна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Учитель математики	Организатор в аудитории
11.	Волкова Александра Геннадьевна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Лаборант	Организатор вне аудитории
12.	Башмакова Раиса Николаевна	МКОУ «Приладожская СОШ»	Заместитель директора по АХЧ	Организатор вне аудитории
13.	Билетов Александр Владимирович	МКОУ «Приладожская СОШ»	Учитель математики и форматики	Технический специалист пункта